

各手引の主な改定内容

改定した手引	主な改定内容
(1)産業廃棄物収集運搬業許可申請の手引 (積替保管施設なし)	<p><申請・届出手続全般に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「事前確認手続きにあたっての留意点 (P. 3)」、「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 9)」 →申請書、届出等を郵送でも受け付ける旨を追記 ○「事前確認手続きにあたっての留意点 (P. 5)」、「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 12)」 →政令使用人に関する説明を変更 ○「申請・届出等及び許可取得後のフロー (P. 8)」 →水銀申出書、石綿汚泥申出書に関する説明を追記 <p><様式に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 9)」、「申請書の記載例 (様式 8、11) (P. 19、P. 34)」、 「様式集 (様式 8～12) (P. 47、P. 50、P. 54、P. 57)」 →収入証紙の貼り付け欄を追記 ○「申請書の記載例 (様式14-1) (P. 20)」 →処分業者の処分場に関する記載方法を追記 ○「申請書の記載例 (様式10) (P. 30)」 →役員が退任した場合の変更届の記載方法を追記 ○「申請書の記載例 (P. 32～P. 41)」 →特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書の記載例を追加 ○「様式集 (参考様式 1、2) (P. 75、76)」 →特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可申請に関する参考様式を追加

改定した手引	主な改定内容
<p>(2)産業廃棄物収集運搬業許可申請の手引 (積替保管施設あり)</p>	<p><申請・届出等の手続全般に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「事前確認手続にあたっての留意点 (P. 6)」、「事業計画協議にあたっての留意点 (P. 13)」、「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 18)」 →申請書、届出等を郵送でも受け付ける旨を追記 ○「事前確認手続にあたっての留意点 (P. 9)」、「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 21)」 →政令使用人に関する説明を変更 ○「申請・届出等及び許可取得後のフロー (P. 17)」 →水銀申出書、石綿汚泥申出書に関する説明を追記 <p><事業計画協議に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「積替保管施設の設置に係る事業計画協議(解説) (P. 3)」 →条例に基づく事業計画協議の対象となる者を判断する際の「屋内」の判断について、注意事項を追記 ○「事業計画協議にあたっての留意点 (P. 15)」 →事業計画概要書を提出してから、事業計画協議が終了するまでの期間を追記 <p><様式に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「申請・届出等にあたっての留意点 (P. 18)」、「申請書の記載例(様式8、11) (P. 28、P. 43)」、「様式集(様式8～12) (P. 63、P. 66、P. 70、P. 73)」 →収入証紙の貼り付け欄を追記 ○「申請書の記載例(様式14-1) (P. 29)」 →処分業者の処分場に関する記載方法を追記 ○「申請書の記載例(様式10) (P. 39)」 →役員が退任した場合の変更届の記載方法を追記

改定した手引	主な改定内容
	<p>○「申請書の記載例 (P. 41～P. 50)」 →特別管理産業廃棄物収集運搬業許可申請書の記載例を追加</p> <p>○「様式集 (参考様式 1、2) (P. 91、92)」 →特別管理産業廃棄物収集運搬業の許可申請に関する参考様式を追加</p>
(3)産業廃棄物処理施設・(特別管理) 産業廃棄物処理業許可申請の手引	<p><事業計画協議に関するもの></p> <p>○「事業計画協議にあたっての留意点 (P. 10)」 →事業計画概要書を提出してから、事業計画協議が終了するまでの期間を追記</p> <p>○「記載例 (P. 13、14)」 →事業計画概要書の記載例を追加</p> <p><添付書類に関するもの></p> <p>○「事前確認手続きの添付書類等 (P. 21)」、「申請・届出等の添付書類等 (P. 39)」 →産業廃棄物最終処分場の埋立終了に関する書類を変更</p> <p><様式に関するもの></p> <p>○「様式集 (様式11) (P. 58)」 →「事業所」を「事業場」に修正</p>
(4)一般廃棄物処理施設設置許可申請の手引	<p><事業計画協議に関するもの></p> <p>○「事業計画協議にあたっての留意点 (P. 8)」 →事業計画概要書を提出してから、事業計画協議が終了するまでの期間を追記</p> <p><添付書類に関するもの></p> <p>○「事前確認手続きの添付書類等 (P. 16)」、「申請・届出等の添付書類等 (P. 27)」 →一般廃棄物最終処分場の埋立終了に関する書類を変更</p>

改定した手引	主な改定内容
(5)再生利用業指定申請の手引	<p><様式に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「様式集（様式21）（P. 81）」 →様式中の「平成」を削除
(6)二以上の事業者による産業廃棄物の処理に係る特例認定申請の手引	<p><手続全般に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「地域振興局管轄区域一覧表（P. 41）」 →松本市の連絡先を「松本市 廃棄物対策課」に修正
(7)建設工事に伴い生ずる産業廃棄物又は特別管理産業廃棄物の事業場外保管届出制度の手引	<p><様式に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「保管届出書の記載例（P. 5）」 →様式中の「保管開始年月日」の「錯誤」を削除
(8)長野県優良産廃処理業者認定制度の手引	<p><申請手続に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「第3 認定申請手続 1(1)イ（P. 4）」 →インターネットによる情報公開に係る書類のうち、「法施行規則第9条の2第4項等による環境大臣の指定を受けた者が作成した書類」を「公益財団法人産業廃棄物処理振興財団の発行する事業の透明性の基準適合証明書」に修正 ○「第3 認定申請手続 1(1)イ（P. 5）」 →「税及び保険料の納付に係る基準に適合することを証する書類一覧（様式第4号）」を追記
(9)廃棄物再生事業者登録の手引	<p><様式に関するもの></p> <ul style="list-style-type: none"> ○「様式3-2（運搬施設の写真）（P. 7）」 →写真に関する注意事項を変更 ○「記載例（P. 18）」 →施設に関する記載例のうち、飛散流出防止対策の記載を変更